

## OBEC ONDRAŠOVÁ

# ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Obecné zastupiteľstvo v Ondrašovej v zmysle § 11 ods. 4 písm. k) v spojení s ust. § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Ondrašová (ďalej len „Rokovací poriadok“)

## PRVÁ ČASŤ

### § 1

#### Úvodné ustanovenia

(1) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob prípravy, zvolávania a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva ako aj spôsob uznášania sa zastupiteľstva, kontrolu plnenia uznesení, spôsob volieb a menovanie orgánov zastupiteľstva

(2) Obecné zastupiteľstvo a jeho orgány si môžu v medziach zákona o obecnom zriadení a tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a podrobnejšie pravidlá svojho rokovania uznesením.

## DRUHÁ ČASŤ

### § 2

#### Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vykonáva pôsobnosť podľa zákona o obecnom zriadení, podľa osobitných zákonov, podľa štatútu obce, všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „nariadenia“) a podľa vnútroorganizačných noriem schválených uznesením obecného zastupiteľstva.

## TRETIA ČASŤ

### USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

### § 3

#### Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety, zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva zástupca, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Po zložení sľubu novozvoleného starostu vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva novozvolený starosta.

(2) Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva oboznámi predseda miestnej volebnej komisie alebo ním poverený člen miestnej volebnej komisie účastníkov zasadnutia s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce a odovzdá novozvolenému starostovi a

poslancom osvedčenia o zvolení, pokiaľ novozvolený starosta a poslanci neobdržali osvedčenie o zvolení pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva.

(3) Doterajší starosta, ktorý bol opakovane zvolený za starostu skladá sľub do rúk najstaršieho prítomného člena doterajšieho obecného zastupiteľstva.

#### **§ 4**

#### **Skladanie sľubu starostu a poslanca obecného zastupiteľstva**

(1) Starosta skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

(2) Starosta skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo „sľubujem“ a podá ruku tomu, kto vedie ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva. Starosta svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.

(3) Poslanec skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na zasadnutí obecného zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.

(4) Poslanec skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo „sľubujem“ a podá ruku starostovi; prípadne tomu, kto vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva. Poslanec svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.

(5) Starosta a poslanci sa ujímajú svojej funkcie a začínajú vykonávať svoj mandát zložením sľubu.

#### **§ 5**

#### **Overovanie platnosti voľby starostu a poslancov**

- (1) Mandátová komisia overí či starosta a poslanci
- a) obdržali na základe preukazu totožnosti osvedčenia o zvolení vydané Miestnou volebnou komisiou v Ondrašovej,
  - b) zložili zákonom predpísaný sľub podľa § 13 ods. 2 a §26 zákona o obecnom zriadení,
  - c) nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s ich funkciou v orgáne samosprávy obce Ondrašová podľa § 13 ods. 3 zákona o obecnom zriadení a to na základe vlastnoručne podpísaných čestných prehlásení.

(2) Mandátová komisia predloží obecnému zastupiteľstvu správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.

### **ŠTVRTÁ ČASŤ**

#### **§ 6**

#### **Zmena mandátu poslanca**

(1) Ak sa uvoľní v obecnom zastupiteľstve mandát poslanca, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva, ale nebol zvolený za poslanca.

(2) Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo po tom, čo sa dozvie, že sa uprázdnil mandát. Náhradník na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní, zloží zákonom predpísaný sľub. Na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva mu starosta odovzdá osvedčenie o tom, že sa stal poslancom.

## § 7 Volebná komisia

Volebná komisia

- a) zabezpečuje priebeh tajného hlasovania do orgánov obecného zastupiteľstva,
- b) sčítava hlasy, vyhotovuje a predkladá správu o výsledku volieb do orgánov obecného zastupiteľstva, voľby hlavného kontrolóra.

## § 8 Orgány obecného zastupiteľstva

- (1) Orgánmi obce sú
  - a) obecné zastupiteľstvo,
  - b) starosta obce (ďalej len „starosta“).

(2) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce § 11 ods.4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

(3) Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

(4) Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom. Predsedom komisie môže byť len poslanec.

(5) Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo.

(6) Komisie sa môžu zapájať do prípravy materiálov týkajúcich sa úsekov ich činnosti, zapájajú svojich členov do prieskumov konaných v súvislosti s prípravou materiálov a predkladajú k nim iniciatívne návrhy a podnety.

(7) Komisie prerokúvajú pripravené materiály, podávajú k nim pripomienky, stanoviská a návrhy.

## § 9 Voľba hlavného kontrolóra

(1) Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási obecné zastupiteľstvo na úradnej tabuli a spôsobom v mieste obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra musí odovzdať svoju písomnú prihlášku najneskôr 14 dní pred dňom konania voľby na obecnom úrade. Súčasťou prihlášky je aj doklad o vzdelaní a údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, ktoré bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

(2) Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obec uznesením.

(3) Ak výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká spôsobom podľa odseku 8 písm. a), b) alebo d), vyhlási zastupiteľstvo nové voľby hlavného kontrolóra tak, aby sa konali najneskôr do 60 dní odo dňa skončenia výkonu funkcie hlavného kontrolóra.

(4) Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.

(5) Hlavnému kontrolórovi vzniká po zvolení nárok na uzavretie pracovnej zmluvy s obcou. Pracovný pomer možno dohodnúť aj na kratší pracovný čas, ktorého dĺžku určí obecné zastupiteľstvo pred vyhlásením voľby kontrolóra.

## **§ 10**

### **Voľba zástupcu starostu**

(1) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu. Ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.

(2) Podľa odseku 1 druhej vety zástupcu starostu volí obecné zastupiteľstvo na návrh poslancov v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

(3) Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.

## **PIATA ČASŤ**

### **ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

## **§ 11**

### **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva a program zasadnutí obecného zastupiteľstva**

(1) Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.

(2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta

nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.

(3) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(4) Program rokovania obecného zastupiteľstva navrhuje starosta. Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola plnenia uznesení a úloh z nich vyplývajúcich. Ostatné body programu a ich poradie predloží starosta na základe vlastnej úvahy o ich dôležitosti, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov.

(5) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva spolu s prípadnými písomnými materiálmi, ktoré sa budú po zaradení do programu prerokovávať sú súčasťou pozvánky na zasadnutie.

(6) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

## § 12

### Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadné verejné.

(2) Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva

- a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
- b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

(3) Návrh na vyhlásenie zasadnutia, alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť ten kto vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva, starosta alebo poslanec. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.

### § 13

#### Účast' ostatných osôb na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) Okruh osobitne pozývaných osôb môže určiť obecné zastupiteľstvo, starosta.
- (2) Ak na rokovaní požiada o slovo ktorýkoľvek obyvateľ obce, môže sa mu udeliť slovo.

### § 14

#### Rokovací deň zasadnutia obecného zastupiteľstva

Rokovacím dňom je deň schválený v pláne práce obecného zastupiteľstva, ktorým je spravidla utorok s tým, že rokovanie sa začína o 18. hodine a pokračuje najdlhšie do 21. hodiny, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.

### § 15

#### Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva vedie starosta alebo ním poverený zástupca starostu. (ďalej len „predsedajúci“)
- (2) Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh bez komentovania vystúpení poslancov a iných rečníkov, tak aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.
- (3) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní zastupiteľstva poslanci ospravedlnia starostovi spravidla vopred, najneskôr 3 dni pred termínom rokovania zastupiteľstva.
- (4) Ak zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta zvolá nové zasadnutie do 14 dní.
- (5) Po začatí rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov, predloží sa schválenie program rokovania, určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice. Navrhne zloženie návrhovej, resp. ďalších pracovných komisií.
- (6) Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ďalej dozerajú na hlasovanie a konanie volieb.
- (7) Poslednými bodmi programu sú v poradí: rôzne, diskusia, záver. Diskusia je bodom, v ktorom sa môžu hlásiť o slovo aj obyvatelia obce Ondrašová. Podstatné a vecné príspevky budú uvedené v zápisnici.
- (8) Na návrh predsedajúceho alebo poslanca môže obecné zastupiteľstvo rokovanie prerušiť. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
- (9) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlási predsedajúci zasadnutie za skončené.

## ŠIESTA ČASŤ

### PRÍPRAVA ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

#### § 16

(1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s poslancami.

(2) Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presné a jasné. Musia byť stručné, pritom však úplné, musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenie a dôsledky ich prijatia. Obsiahlejšie údaje, prehľady a vysvetlenia sa uvádzajú spravidla v prílohách.

(3) Predbežný súhrnný návrh uznesení z predkladaných materiálov pripraví na rokovanie ako pracovný materiál poslancom obecný úrad.

## SIEDMA ČASŤ

### ROKOVANIA NA ZASADNUTIACH OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

#### § 17

#### Rokovací jazyk

Rokovacím jazykom na zasadnutiach obecného zastupiteľstva je štátny jazyk.

#### § 18

#### Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

(1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy.

(2) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania.

(3) Pred každým hlasovaním predsedajúci zopakuje presné znenie návrhu. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovania.

(5) Hlasovanie je verejné alebo tajné.

(6) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky a následným sčítaním hlasov predsedajúcim.

(7) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov ktorí sa zdržali hlasovania.

(8) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených týmto rokovacím poriadkom alebo ak o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

(9) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na hlasovanie.

(10) Predseda volebnej komisie oznámi výsledky tajného hlasovania.

## § 19

### Prijímanie uznesení a nariadení obce

(1) Návrh znení uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa pripravuje súčasne s predkladanými materiálmi. Konečné návrhy na uznesenia predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia a sú upravené podľa priebehu rokovania. Návrhová komisia sa volí najviac trojčlenná, pričom jej predsedu si zvolia členovia komisie.

(2) O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.

(3) Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva, ak zákon alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak. O plnení uznesení a úloh z nich vyplývajúcich sa podáva informácia na každom riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

(4) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne a s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínom ich plnenia. Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy jednotlivým komisiám, poslancom, hlavnému kontrolórovi...

(5) Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

(6) Uznesenia, okrem toho, že sú uvedené v zápisnici, sa vyhotovia aj samostatne a každé podpisuje starosta obce do 10 dní. (dátum a podpis starostu). Uznesenia sa číslujú chronologicky.

(7) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa § 12 ods. 10 zákona o obecnom zriadení.

(8) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva podľa ods. 7 pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

(9) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva sú zverejňované na úradnej tabuli obce alebo webovom sídle obce.



## § 20

### Zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.

(2) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica.

(3) V zápisnici sa uvedie kto viedol zasadnutie, schválený program rokovania, informácia o zúčastnených osobách na rokovaní, prijaté uznesenia, počty hlasov pri jednotlivých hlasovaniach, ak je poslanec proti s uvedením jeho mena.

(4) Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotoví najneskôr do 10 dní od jeho uskutočnenia.

(5) Zápisnicu podpisuje starosta a overovatelia.

(6) Overená a schválená zápisnica je autentickým záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami, uzneseniami na obecnom úrade.

(7) Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.

## ÔSMA ČASŤ

### SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

## § 21

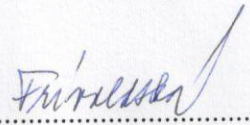
(1) O otázkach, spôsobe a zásadách rokovania neupravených týmto Rokovacím poriadkom, ktoré vzniknú v priebehu zasadnutia zastupiteľstva, rozhoduje zastupiteľstvo, a to na základe návrhu starostu alebo poslanca.

(2) Zmeny a doplnenia tohto Rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

(3) Tento Rokovací poriadok bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva Obce Ondrašová č. 3/2019 na svojom zasadnutí dňa 20.februára 2019 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Ondrašovej dňa 20.02.2019



  
Mgr. Ivana Frivaldská  
starostka obce