

Zmluva o vedení účtovníctva

Zmluvné strany:

1/ Obchodné meno: **Obec Ondrašová**
Sídlo: Obecný úrad Ondrašová 25, 038 22
Slovenské Pravno
IČO: 00650480
DIČ: 2020607424
Zastúpená: Mgr. Ivana Frívaldská – starostka obce
(ďalej len „objednávateľ“)

a

2/ Obchodné meno: Ing. Eva Piliarová
Sídlo: Malinová 403, 972 13 Malinová
IČO: 44008473
DIČ: 1078801053
Bankové spojenie: IBAN: SK4102000000001719105959
(ďalej len „dodávateľ“)

(objednávateľ a dodávateľ spolu aj ako „zmluvné strany“ a každý samostatne aj ako „zmluvná strana“)

Sa dohodli na uzatvorení tejto **Zmluvy o vedení účtovníctva** (ďalej len „zmluva“) v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, za nasledovných podmienok:

Článok I.

Oprávnenie k vedeniu účtovníctva

1.1. Dodávateľ je na základe živnostenského listu oprávnený k vedeniu účtovníctva.

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1. Dodávateľ sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať v zmysle príslušných právnych predpisov pre odberateľa za odmenu práce v nasledovnom rozsahu.
- Príprava a spracovanie rozpočtu, vrátane prípravy a evidencie rozpočtových opatrení, správa o plnení rozpočtu za štvrtý rok kalendárneho roka.
 - Spracovanie predložených účtovných dokladov v sústave podvojného účtovníctva.
 - Vedenie knihy pohľadávok a záväzkov, evidencia vydaných, prijatých faktúr.
 - Evidencia a inventarizácia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, zaúčtovanie odpisov majetku.

- Spracovanie štvrťročnej a ročnej účtovnej závierky vrátane príslušných výkazov riadneho priznania k dani z príjmov PO.
- Príprava a spracovanie záverečného účtu, výročnej správy a príprava podkladov k auditu.
- Vykonávanie mzdovej agendy – mesačné spracovanie miezd jednotlivých zamestnancov, vyhotovenie výkazov pre poisťovne, vyhotovenie mesačných prehľadov na daň zo závislej činnosti, ročných hlásení na daň zo závislej činnosti, vystavenie príkazu na úhradu z titulu mesačných odvodov.
- Vykonávanie personálnej agendy – prihlášky a odhlášky do poisťovní.
- Zostavovanie výkazov pre Štatistický úrad SR.

Odberateľ sa touto zmluvou zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za poskytnuté práce odmenu podľa čl. III zmluvy.

Zamestnancami odberateľa sa na účely tejto zmluvy považujú fyzické osoby, s ktorými odberateľ uzatvoril pracovnú zmluvu, niektorú z dohôd o prácach mimo pracovného pomeru.

Článok III. Odmena a jej splatnosť

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom spôsobe odmeňovania:
 - Štvrťročne za spracovanie účtovnej evidencie vo výške **300 Eur/štvrt'rok**
- 3.2. Splatnosť odmeny sa uskutoční vždy po vystavení faktúry dodávateľom na účet dodávateľa v zmysle uvedenej doby splatnosti faktúry.

Článok IV. Povinnosti odberateľa

- 4.1. Odberateľ je povinný odovzdať dodávateľovi včas všetky doklady k zaúčtovaniu.
- 4.2. Odberateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.
- 4.3. Odberateľ v plnom rozsahu zodpovedá za písomné uzatváranie zmlúv medzi zmluvnými stranami.
- 4.4. Odberateľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.
- 4.5. Odberateľ preberá plnú zodpovednosť za chyby podľa bodu IV.

Článok V. Zodpovednosť dodávateľa

- 5.1. Dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých odovzdaných dokladov z hľadiska zákona o účtovníctve a ďalších súvisiacich zákonov. Je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch.
- 5.2. Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov.
- 5.3. Dodávateľ nezodpovedá za neskoré úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a

ostatných úhrad odberateľa.

- 5.4 Dodávateľ sa zaväzuje, že preberá plnú zodpovednosť za prípadné chyby v spracovaní vedenej agendy.

Článok VI. Doba trvania zmluvy

- 6.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou od **1. 8. 2019**. Možno ju ukončiť vzájomnou písomnou dohodou alebo výpoveďou s dvojmesačnou výpoveďnou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

Článok VII. Odovzdanie dokladov

V prípade ukončenia zmluvy budú všetky účtovné doklady a účtovné výkazy odberateľovi odovzdané dodávateľom až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.

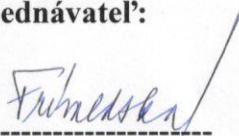
Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá strana prijme jedno vyhotovenie.
- 8.2. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam Zmluvy zhodne porozumeli čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto Zmluve.

Ondrašová, dňa 01. 08. 2019

Ondrašová, dňa 01. 08. 2019

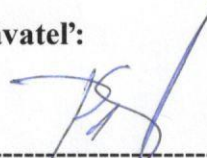
Objednávateľ:



Obec Ondrašová
Mgr. Ivana Frivaldská – starostka obce



Dodávateľ:



Ing. Eva Piliarová

Ing. Eva Piliarová
Malinová 403
972 13 MALINOVÁ
IČO: 44 008 473 DIČ: 1078801053
e-mail: pilarovaeva@gmail.com